

行業計劃下 臨時僱員的強積金供款



流動應用程式
使用指南



前言

本使用指南提供僱主於積金易流動應用程式為已登記參加行業計劃的臨時僱員進行供款的相關操作步驟。以下是該指南的內容：

- (a) 如何提交行業計劃下臨時僱員的供款資料；
- (b) 如何支付供款；
- (c) 如何查閱過往強積金供款紀錄。

所有截圖僅供參考，實際操作介面可能有所不同。

如有任何有關積金易的查詢，請致電積金易客戶服務熱線183 2622。

積金易客戶服務熱線	183 2622
電郵地址	enquiry@support.empf.org.hk
積金易服務中心	香港島 香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心6樓601B室
	九龍 九龍尖沙咀東部麼地道77號華懋廣場12樓1204-6室
	新界 新界荃灣楊屋道8號如心廣場第2座18樓1802A室
	辦公時間 星期一至星期五：上午九時至下午六時 星期六：上午九時至下午一時 星期日及公眾假期休息

版本: 1.00

日期: 2026年3月16日

目錄

A. 準備及提交臨時僱員供款資料	P.3
a) 供款日：臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日	P.5
b) 供款日：臨時僱員 - 發薪日之後的下一個工作日	P.10
c) 批量上載供款資料	P.16
B. 準備及繳付供款	P.18
C. 查閱以往強積金供款紀錄	P.22

A. 準備及提交臨時僱員供款資料

你可透過**積金易**流動應用程式處理臨時僱員的強積金供款。請按以下步驟準備並提交僱員的供款資料。

請注意，以下供款步驟只適用於已登記於一個行業計劃的臨時僱員。而在提交臨時僱員供款資料後，請安排付款。



A1 登入**積金易**流動應用程式。

A2 於頁面下方的選單按「**管理強積金**」，選擇「**提交供款資料**／**查閱供款期**」，然後選擇一個行業計劃。





A3 按頁面右上角的 ⊕ 以作出新供款。選擇「為臨時僱員作出供款」。



備註:對於參加行業計劃的臨時僱員,積金易平台**不會**定期預載你公司需處理的僱員供款資料,供款帳單只會在僱主主動提交後顯示。



A4 選擇代表一種供款日的**工資組別**。然後選擇**供款期**,按**下一步**。



備註:平台預設代表以下兩種供款日的工資組別:

- 1) 每個供款期最後一日之後的第10日;或
- 2) 發薪日之後的下一個工作日。

工資組別的名稱可於登記參加行業計劃時,由僱主自行設置。已成功設置的工資組別名稱將無法更改。以上示例為假設的工資組別名稱。

a) 供款日：臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日

a1

為臨時僱員作出供款

1 2

為臨時僱員作出供款

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款 (包括為同一僱員新增不同的供款資料)，或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

常見問題 - 臨時僱員供款

臨時僱員供款標準

新增僱員紀錄

僱員紀錄數目 0

總額 (港幣) : \$ 0.00

下一步

批量上載供款資料

a1 點擊 **新增僱員紀錄** 以逐一加入僱員資料。



小貼士： **新增僱員紀錄** 功能不僅用於新增僱員。如果同一供款期內僱員有不同的有關入息，僱主能使用此功能逐一新增紀錄，以申報該僱員在不同工作期的有關入息。詳情請參閱**第八頁**範例。

a2

新增僱員紀錄

新增僱員紀錄

選擇條件并按「搜尋」尋找員工:

香港身份證

A2430188

進階搜尋

搜尋

此處將顯示搜尋結果

Z WAH 華***

身分證文件類別 香港身份證

僱員身分證號碼 A2430188

出生日期 (日/月/年) **/02/****

臨時僱員號碼 3000010050703

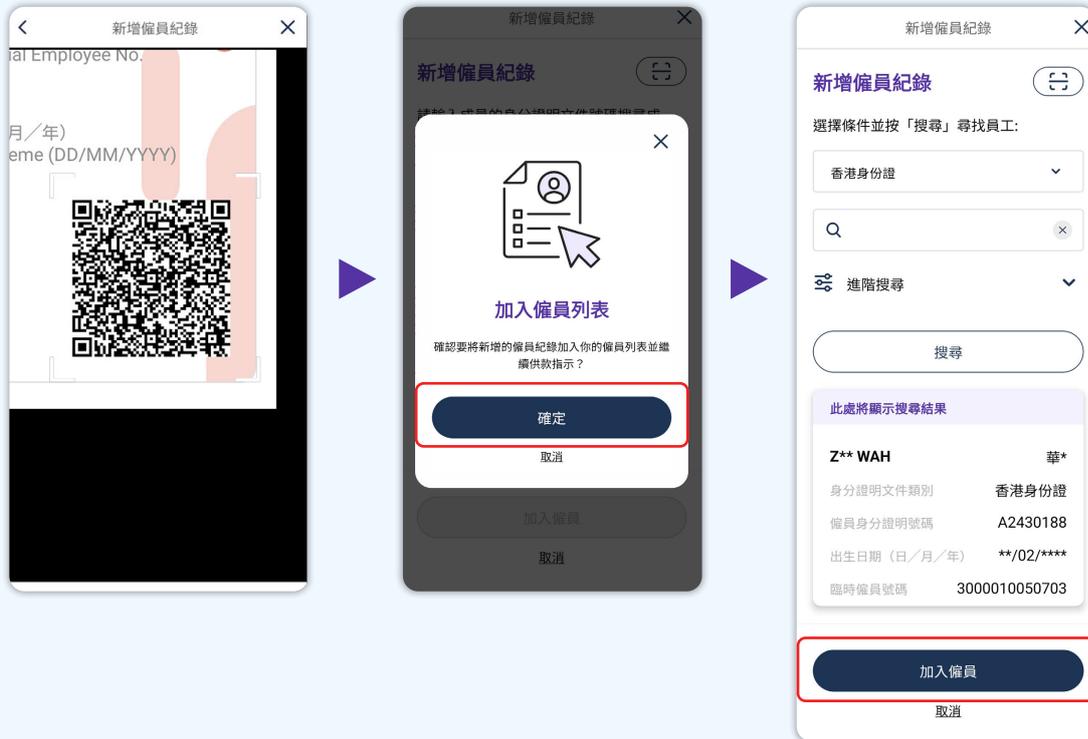
加入僱員

取消

a2 輸入已登記的臨時僱員香港身份證號碼，按 **搜尋** 以尋找員工紀錄。然後，按 **加入僱員**。



備註：你亦可按  以掃描該員工電子行業計劃臨時僱員卡上的二維碼，並按 **加入僱員**。如你公司是第一次為該僱員供款，請先按 **確定** 以將新增的僱員紀錄加入你的僱員列表並繼續供款指示。如果你需同時為多於一名僱員作出供款，請重複**步驟a1至a3**。



小貼士：臨時僱員可在登入**積金易流動應用程式**後，於主頁選單按「我的帳戶」，選擇「帳戶管理」，之後選擇「散工卡」，以顯示電子行業計劃臨時僱員卡。

- a3 僱員紀錄已新增。按 **∨** 以展開並逐項輸入他們的**有關入息、工作期、工作日數**，及**成員組別**（只適用於需要作出自願性供款的僱員）。他們的**僱主強制性供款及僱員強制性供款**會根據你輸入的資料自動計算。然後，按 **下一步**。

為臨時僱員作出供款

1 2

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款（包括為同一僱員新增不同的供款資料），或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

常見問題 - 臨時僱員供款

臨時僱員供款標準

✓ 僱員 1

新增僱員紀錄

僱員紀錄數目 1

總額 (港幣) : \$ 0.00

下一步

批量上載供款資料

為臨時僱員作出供款

1 2

為臨時僱員作出供款

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款（包括為同一僱員新增不同的供款資料），或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

常見問題 - 臨時僱員供款

臨時僱員供款標準

✓ 僱員 1

個人詳細資料

身分證文件類別 僱員身分證號碼
香港身份證 A24****

姓氏 (英文) 名字 (英文)
WAH Z**

姓氏 (中文) 名字 (中文)
華 *

出生日期 (日/月/年)
/02/**

臨時僱員號碼
3000010050703

有關入息 (港幣)
\$ 10000

工作期 (日/月/年)
01 / 07 / 2025 - 07 / 07 / 2025

工作日數
3

成員組別
請選擇

供款 (港幣)

僱主強制性供款 (港幣)
\$ 150

僱員強制性供款 (港幣)
\$ 150

僱主自願性供款 (港幣)

僱員自願性供款 (港幣)

供款總額 (港幣) : \$ 300.00

移除

複製紀錄

新增僱員紀錄

僱員紀錄數目 1

總額 (港幣) : \$ 300.00

下一步

批量上載供款資料

滑動



小貼士：

1. **工作日數**不能超過已選擇**供款期**的總日數。
2. **工作日數**至少為**1**，且必須以**0.5**或**整數**遞增。
3. 如你欲透過 Excel 檔案輸入員工的供款詳情，於完成掃描二維碼步驟後，請點擊 **↓** 儲存已輸入的供款資料。然後，你可繼續編輯並將已填妥的檔案利用**批量上載**功能上傳至平台。

▼ 範例

日薪制

如僱員在同一供款期內每日的收入有不同，僱主需按 **新增僱員紀錄** 就不同收入的每個工作期分別提交供款資料。

日薪: \$900

半日薪金: \$450

全日加超時工作薪金: \$1,200

供款期: 7月1日至7月7日

工作日數: 3天全日 (7月1日至7月3日)，半天工作2天 (7月4日及5日)，1天全日加超時工作 (7月6日)

按每個工作期輸入有關入息:

01/07/2025 至 03/07/2025: \$2,700 (\$900x3)

04/07/2025 至 05/07/2025: \$900 (\$450x2)

06/07/2025 至 06/07/2025: \$1,200

僱員 1	僱員 2	僱員 3
<p>個人詳細資料</p> <p>身分證文件類別: 香港身份證 僱員身分證號碼: A24****</p> <p>姓氏 (英文): WAH 名字 (英文): Z**</p> <p>姓氏 (中文): 華 名字 (中文): *</p> <p>出生日期 (日/月/年): **/02/****</p> <p>臨時僱員號碼: 3000010050703</p> <p>有關入息 (港幣): \$ 2700</p> <p>工作期 (日/月/年): 01 / 07 / 2025 - 03 / 07 / 2025</p> <p>工作日數: 3</p> <p>成員組別: 請選擇</p> <p>供款 (港幣)</p> <p>僱主強制性供款 (港幣): \$ 135</p> <p>僱員強制性供款 (港幣): \$ 135</p> <p>僱主自願性供款 (港幣):</p> <p>僱員自願性供款 (港幣):</p> <p>供款總額 (港幣): \$ 270.00</p> <p>移除</p> <p>複製紀錄</p>	<p>個人詳細資料</p> <p>身分證文件類別: 香港身份證 僱員身分證號碼: A24****</p> <p>姓氏 (英文): WAH 名字 (英文): Z**</p> <p>姓氏 (中文): 華 名字 (中文): *</p> <p>出生日期 (日/月/年): **/02/****</p> <p>臨時僱員號碼: 3000010050703</p> <p>有關入息 (港幣): \$ 900</p> <p>工作期 (日/月/年): 04 / 07 / 2025 - 05 / 07 / 2025</p> <p>工作日數: 2</p> <p>成員組別: 請選擇</p> <p>供款 (港幣)</p> <p>僱主強制性供款 (港幣): \$ 50</p> <p>僱員強制性供款 (港幣): \$ 50</p> <p>僱主自願性供款 (港幣):</p> <p>僱員自願性供款 (港幣):</p> <p>供款總額 (港幣): \$ 100.00</p> <p>移除</p> <p>複製紀錄</p>	<p>個人詳細資料</p> <p>身分證文件類別: 香港身份證 僱員身分證號碼: A24****</p> <p>姓氏 (英文): WAH 名字 (英文): Z**</p> <p>姓氏 (中文): 華 名字 (中文): *</p> <p>出生日期 (日/月/年): **/02/****</p> <p>臨時僱員號碼: 3000010050703</p> <p>有關入息 (港幣): \$ 1200</p> <p>工作期 (日/月/年): 06 / 07 / 2025 - 06 / 07 / 2025</p> <p>工作日數: 1</p> <p>成員組別: 請選擇</p> <p>供款 (港幣)</p> <p>僱主強制性供款 (港幣): \$ 50</p> <p>僱員強制性供款 (港幣): \$ 50</p> <p>僱主自願性供款 (港幣):</p> <p>僱員自願性供款 (港幣):</p> <p>供款總額 (港幣): \$ 100.00</p> <p>移除</p> <p>複製紀錄</p>

▼ 範例

非日薪制

周薪: \$2,100

工作期: 7月1日至7月7日

工作日數: 3天(2天全日: 7月1至2日; 一天全日: 7月7日)

✓ 僱員 1

個人詳細資料

身分證文件類別 僱員身分證號碼
香港身份證 A24****

姓氏 (英文) 名字 (英文)
WAH Z**

姓氏 (中文) 名字 (中文)
華 *

出生日期 (日/月/年)
/02/**

臨時僱員號碼
3000010050703

有關入息 (港幣)
\$ 2100

工作期 (日/月/年)
01 / 07 / 2025 - 07 / 07 / 2025

工作日數
3

成員組別
請選擇

供款 (港幣)

僱主強制性供款 (港幣)
\$ 105

僱員強制性供款 (港幣)
\$ 105

僱主自願性供款 (港幣)

僱員自願性供款 (港幣)

供款總額 (港幣) : \$ 210.00

✕ 移除

📄 複製紀錄

新增僱員紀錄

僱員紀錄數目 1

總額 (港幣) : \$ 210.00

下一步

批單上載供款資料

滑動



b) 供款日：臨時僱員 - 發薪日之後的下一個工作日

b1



為臨時僱員作出供款

1 2

為臨時僱員作出供款

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款（包括為同一僱員新增不同的供款資料），或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

常見問題 - 臨時僱員供款

臨時僱員供款標準

新增僱員紀錄

僱員紀錄數目 0

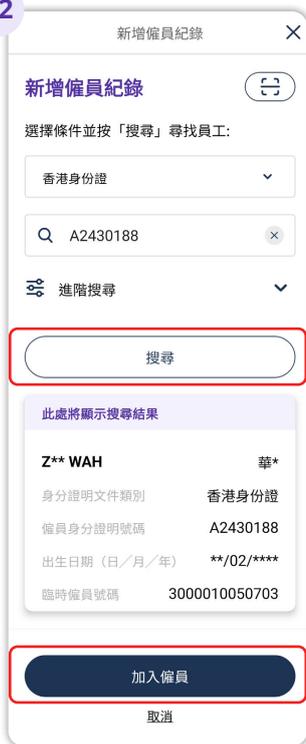
總額 (港幣) : \$ 0.00

下一步

批量上載供款資料

b1 點擊 **新增僱員紀錄** 以逐一加入僱員資料。

b2



新增僱員紀錄

新增僱員紀錄

選擇條件并按「搜尋」尋找員工:

香港身份證

Q A2430188

進階搜尋

搜尋

此處將顯示搜尋結果

Z WAH 華***

身分證文件類別 香港身份證

僱員身分證號碼 A2430188

出生日期 (日/月/年) **/02/**

臨時僱員號碼 3000010050703

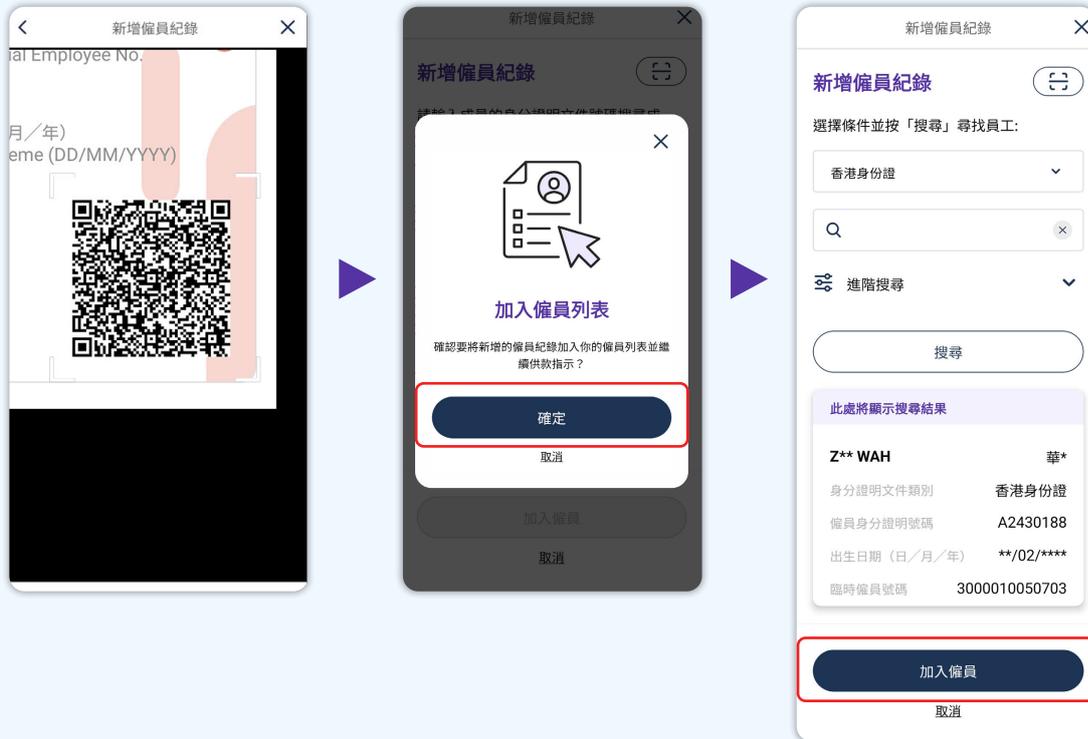
加入僱員

取消

b2 輸入已登記的臨時僱員香港身份證號碼，按 **搜尋** 以尋找員工。然後，按 **加入僱員**。



備註：你亦可按  以掃描該員工電子行業計劃臨時僱員卡上的二維碼，並按 **加入僱員**。如你公司是第一次為該僱員供款，請先按 **確定** 以將新增的僱員紀錄加入你的僱員列表並繼續供款指示。如果你需同時為多於一名僱員作出供款，請重複**步驟b1至b5**。



小貼士：臨時僱員可在登入**積金易流動應用程式**後，於主頁選單按「我的帳戶」，選擇「帳戶管理」，之後選擇「散工卡」，以顯示電子行業計劃臨時僱員卡。

b3 僱員紀錄已新增。按 **▼** 以展開並選擇**成員組別**（只適用於需要作出自願性供款的僱員）。按**僱主強制性供款（港幣）**欄，**強積金供款計算表**頁面會彈出。

為臨時僱員作出供款

1 2

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款（包括為同一僱員新增不同的供款資料），或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

常見問題 - 臨時僱員供款

臨時僱員供款標準

✓ 僱員 1

新增僱員紀錄

僱員紀錄數目 1

總額（港幣）： \$ 0.00

下一步

批量上載供款資料

為臨時僱員作出供款

1 2

成員組別 請選擇

供款（港幣）

僱主強制性供款（港幣）

僱員強制性供款（港幣）

僱主自願性供款（港幣）

僱員自願性供款（港幣）

供款總額（港幣）： \$ 0.00

移除

新增僱員紀錄

僱員紀錄數目 1

總額（港幣）： \$ 0.00

下一步

批量上載供款資料

個人詳細資料

身分證文件類別 僱員身分證號碼
香港身份證 A24****

姓氏（英文） 名字（英文）
WAH Z**

姓氏（中文） 名字（中文）
華 *

出生日期（日/月/年）
/02/

臨時僱員號碼
3000010050703

滑動

b4

作出一次性整筆供款/為...

強積金供款計算表

供款比例

每日有關入息	僱主供款	僱員供款	工作日數
少於280元	10	0	0
280元至少於350元	15	15	0
350元至少於450元	20	20	0
450元至少於550元	25	25	0
550元至少於650元	30	30	0
650元至少於750元	35	35	0
750元至少於850元	40	40	0
850元至少於950元	45	45	0
950元以上	50	50	3

確定

取消

b4 根據每日有關入息，輸入或點擊 **+** 以增加工作日數。完成後按 **確定**。



小貼士：

1. **工作日數**至少為**1**，且必須以整數遞增。
2. **工作日數**不能超過已選擇**供款期**的總日數。
3. 如你欲透過 Excel 檔案輸入員工的供款詳情，於完成掃描二維碼步驟後，請點擊 **↓** 儲存已輸入的供款資料。然後，你可繼續編輯並將已填妥的檔案利用批量上載功能上傳至平台。

▼ 範例

日薪制

強積金供款計算表

供款比例

每日有關入息	僱主供款	僱員供款	工作日數
少於280元	10	0	0
280元至少於350元	15	15	0
350元至少於450元	20	20	0
450元至少於550元	25	25	2
550元至少於650元	30	30	0
650元至少於750元	35	35	0
750元至少於850元	40	40	0
850元至少於950元	45	45	3
950元以上	50	50	1

確定
取消

日薪: \$900
 半日薪金: \$450
 全日加超時工作薪金: \$1,200
 工作日數: 3天全日, 半天工作2天, 1天全日加超時工作

選擇相應每日有關入息及更新工作日數:
 850元至少於950元: 輸入「3」
 450元至少於550元: 輸入「2」
 950元或以上: 輸入「1」

非日薪制

強積金供款計算表

供款比例

每日有關入息	僱主供款	僱員供款	工作日數
少於280元	10	0	0
280元至少於350元	15	15	0
350元至少於450元	20	20	0
450元至少於550元	25	25	0
550元至少於650元	30	30	0
650元至少於750元	35	35	3
750元至少於850元	40	40	0
850元至少於950元	45	45	0
950元以上	50	50	0

確定
取消

周薪: \$2,100
 工作日數: 共3天
 平均日薪: $\$2,100/3 = \700

選擇相應每日有關入息及更新工作日數:
 650元至少於750元: 輸入「3」

b5

為臨時僱員作出供款

1 2

為臨時僱員作出供款

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款（包括為同一僱員新增不同的供款資料），或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

常見問題 - 臨時僱員供款

臨時僱員供款標準

✓ 僱員 1

個人詳細資料

身分證文件類別 僱員身分證號碼
香港身份證 A24****

姓氏 (英文) 名字 (英文)
WAH Z**

姓氏 (中文) 名字 (中文)
華 *

出生日期 (日/月/年)
/02/**

臨時僱員號碼
3000010050703

成員組別
請選擇

供款 (港幣)

僱主強制性供款 (港幣)
\$ 150

僱員強制性供款 (港幣)
\$ 150

僱主自願性供款 (港幣)

僱員自願性供款 (港幣)

供款總額 (港幣) : \$ 300.00

移除

新增僱員紀錄

僱員紀錄數目 1

總額 (港幣) : \$ 300.00

下一步

批量上載供款資料

滑動



b5

僱主強制性供款及僱員強制性供款會根據你輸入的資料自動計算。然後，按 **下一步**。

A5

為臨時僱員作出供款

1 2

確認

✓ 僱員供款資料

共1個結果

身分證文件號碼	姓名
A24****	WAH Z**

✓ 供款詳情

僱主強制性供款 (港幣)
\$ 150.00

僱員強制性供款 (港幣)
\$ 150.00

僱主自願性供款 (港幣)
\$ 0.00

僱員自願性供款 (港幣)
\$ 0.00

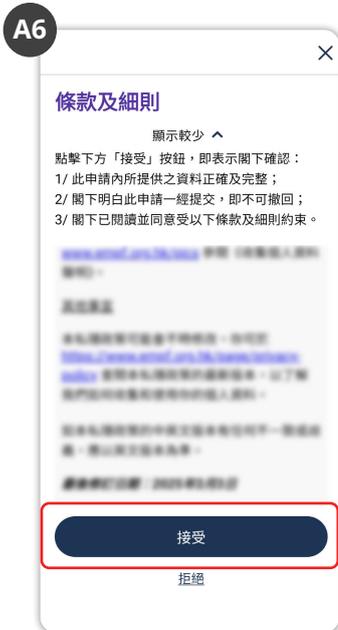
總額 (港幣) : \$ 300.00

編輯

提交

A5

核對及確認供款資料，然後按 **提交**。



A6 細閱條款及細則並按 **接受**。

A7 如欲儲存已輸入的僱員供款資料作為範本以供日後編輯和進行批量上載，請按 **確定**。如不需要，請按**跳過**。



A8 你已成功提交供款資料。



小貼士: 請緊記在 B 部繳付供款。



備註: 如你的公司設置了審批設定，審批者將在「待辦事項」中收到通知，要求審核供款資料。當完成審批後，你亦將在「待辦事項」中收到通知。

c) 批量上載供款資料



- c1 於為臨時僱員作出供款頁面上(步驟 a1後), 按頁面底部的「**批量上載供款資料**」。
- c2 細閱批量上載供款資料指引並按「**下載**」以下載一份批量上載範本, 然後按「**下一步**」。



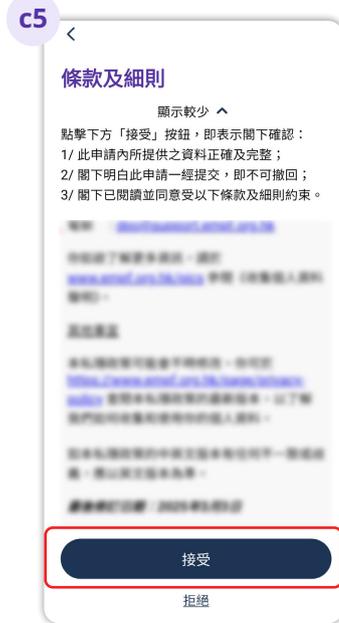
小貼士: 請參閱範本中的註釋, 了解如何輸入詳細的資料。



- c3 按「**上載檔案**」選擇已填妥的範本。然後按「**下一步**」上載供款資料。



c4 核對資料並按 **下一步**。



c5 細閱條款及細則並按 **接受**。



c6 系統需時處理你上載的檔案，當檔案備妥你將會收到通知。請按 **返回主頁** 回到主頁。



小貼士: 請緊記在 B 部繳付供款。

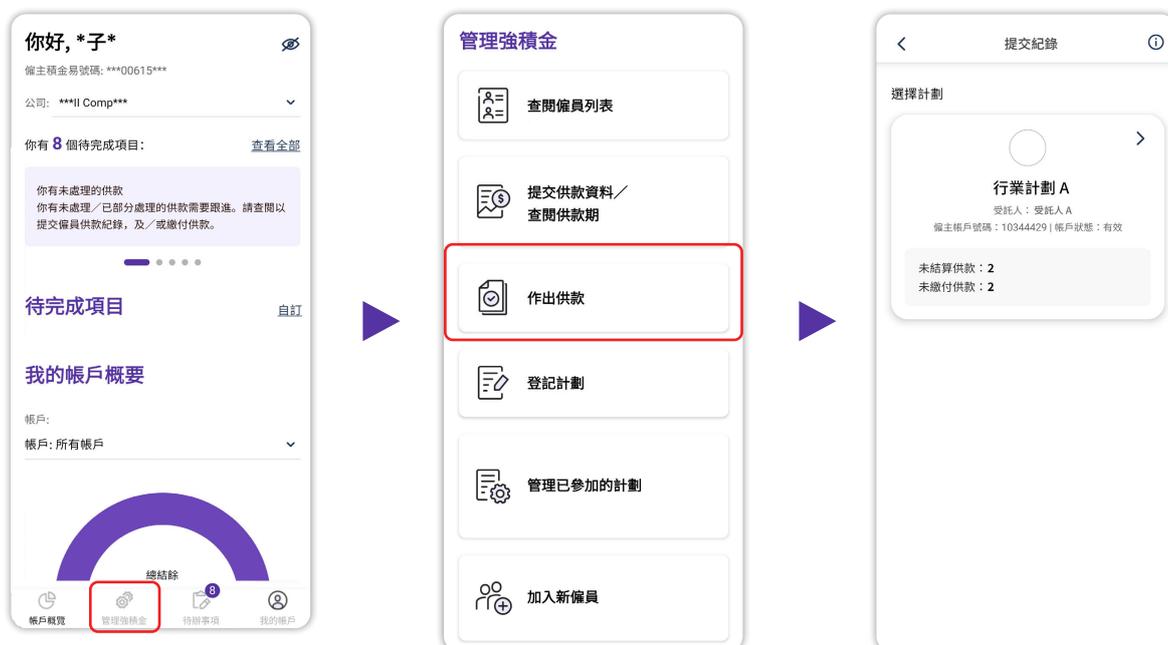


備註: 如你上載的檔案未能成功批量上載供款資料，你將在「**待辦事項**」中收到批量上載檔案的錯誤報告。請根據報告修改你的檔案並重新提交供款資料。

B. 準備及繳付供款

提交供款資料後，請按照以下步驟準備及繳付供款。

B1 於頁面下方的選單按「管理強積金」及選擇「作出供款」，然後選擇一個行業計劃。



B2 在「選擇帳單」頁面，未繳付及已繳付部分的已提交紀錄會在按工資組別及供款期顯示在「未繳付供款」分頁下。



小貼士：請留意各提交紀錄的狀態部分並進行相應操作。

B3

選擇帳單

未繳付供款 | 已結算付款

此頁列出的帳單包括 (i) 下一個待處理的供款期及/或(ii) 已到期但尚未繳付供款的供款期。如有逾期供款，請立即繳付供款。近期繳付並正在處理中的供款，仍會顯示在此頁面。

如你已在供款日之前提交供款資料及繳付全數供款，請(i)不要透過其他渠道(例如：發送電郵至積金易平台)再次提交相同供款資料，以免引致處理延誤或重複供款；(ii)毋須理會相關的供款帳單及附加費帳單(如有)。

工資組別 臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日

參考編號：#RSD1109134014706483 08/07/2025

已批核

帳單類別	供款帳單
僱員紀錄數目	1
總額 (港幣)	\$300.00
未繳付的金額 (港幣)	\$300.00
供款期	01/07/2025 - 07/07/2025

參考編號：#RSD1109120014679929 01/07/2025

已批核

帳單類別	供款帳單
僱員紀錄數目	1
總額 (港幣)	\$300.00
未繳付的金額 (港幣)	\$300.00
供款期	24/06/2025 - 30/06/2025

繼續選擇帳單

B3 在工資組別下按 **繼續選擇帳單**，你可選擇一個或多個紀錄，然後按 **下一步** 準備繳付供款。

B4

作出供款

提示：請確保你的銀行帳戶有足夠資金以作支票清算。

選擇提交方式

郵寄 / 投遞箱

存支票機 / 銀行入票 (如有提供)

付款金額 (港幣)

\$ 300.00

銀行名稱

甲乙丙銀行

支票號碼

123456

新增付款方法

提交

你正在繳付1張帳單。

提交參考編號：RSD1109134014706483
時期：01/07/2025 - 07/07/2025

已選帳單的供款總額 (港幣) \$ 300.00

選擇提交方式

- 請選擇付款方法，並提供所需資料。了解更多。
- 若未能提供所需資料，可能導致延誤或無法處理你的供款。
- 恕不接受由第三方支付。
- 如已設立直接扣帳並已啟用，系統完成處理供款資料後，會自動從你指定銀行帳戶扣除供款。你毋須在此頁面繳付供款，以免重複付款。
- 請不要透過其他渠道(例如：發送電郵至積金易平台)再次提交相同供款資料，以免引致處理延誤或重複供款。

付款方法

實體支票

重要提示：請於實體支票背面寫上以下資料，並將支票郵寄到尖沙咀郵政局郵政信箱 98929 號，或放到任何一間積金易服務中心的投遞箱。了解更多。

- 積金易「僱主帳戶號碼」(8位數字) 及
- 積金易「提交參考編號」(即RSD + 16位數字) 或「強積金供款帳單號碼」(即BLD + 16位數字)

滑動



B4 未繳付的付款總額會自動計算，請選擇付款方法並提供所需資料。然後按 **提交**。



作出供款

行業計劃 A

受託人 A
10344429
提交參考編號: RSD1109134014706483
提交日期及時間: 08/07/2025
工資類別: 臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日

你正在繳付1張帳單。

提交參考編號: RSD1109134014706483
時期: 01/07/2025 - 07/07/2025

已選帳單的供款總額 (港幣) \$ 300.00

選擇提交方式 ^

- 請選擇付款方法，並提供所需資料。了解更多。
- 若未能提供所需資料，可能導致延誤或無法處理你的供款。
- 恕不接受由第三方付款。
- 如已設立**直接扣帳**並已啟用，系統完成處理供款資料後，會自動從你指定銀行帳戶扣除供款。你**毋須在此頁面繳付供款，以避免重複付款。**
- 請**不要**透過其他渠道 (例如：發送電郵至積金易平台) 再次提交相同供款資料，以免引致處理延誤或重複供款。

付款方法

款額/從僱主沒收權益帳戶抵銷款額 ▾

從僱主儲備帳戶抵銷金額

由於基金價格可能會波動，如你的公司的帳戶結餘以基金為單位，我們將會於帳戶內額外預留付款金額的5%以支付供款。

儲備帳戶可用結餘 \$ 100.00
儲備帳戶總結餘 \$ 100.00

由儲備帳戶付款金額
\$ 100.00

從僱主沒收權益帳戶抵銷金額

由於基金價格可能會波動，如你的公司的帳戶結餘以基金為單位，我們將會於帳戶內額外預留付款金額的5%以支付供款。

沒收權益帳戶可用結餘 \$ 100.00
沒收權益帳戶總結餘 \$ 100.00

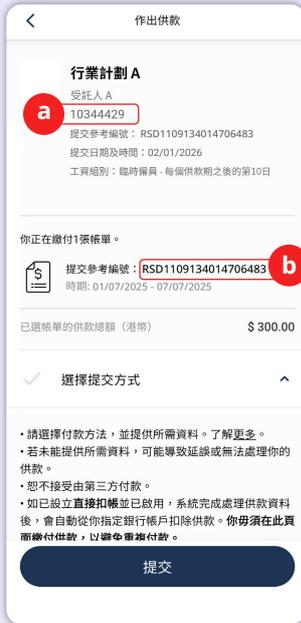
由沒收權益帳戶付款金額
\$ 100.00

+ 新增付款方法

提交

備註：所有適用的付款方法也會顯示在下拉選單中，以供選擇。你亦可選擇「**從僱主儲備帳戶抵銷款額**／**從僱主沒收權益帳戶抵銷款額**」，或選擇其他付款方法後，點擊「**新增付款方法**」將此選項新增為付款方法2。然後逐一輸入你希望從僱主儲備帳戶及僱主沒收權益帳戶中抵銷的付款金額。請確保你有足夠的可用結餘以支付該次供款。

▼ 範例



支票

請在支票背面寫上如圖示的 **a** 僱主帳戶號碼，及 **b** 提交參考編號（即RSD+16位數字）。

然後透過以下方法遞交：

- 郵寄支票至積金易平台公司（尖沙咀郵政局郵政信箱98929號）
- 投遞箱：放到任何一間積金易服務中心的投遞箱

各受託人的付款方法或有所不同，請瀏覽積金易網站，頁面底部的「管理強積金常用工具」，選擇「付款方式」及「僱主」分頁，以細閱相關的付款指示。

B5



B5

你已成功提交相關付款指示。請緊記查閱供款及付款狀態，以確保紀錄已全部繳付及結算。

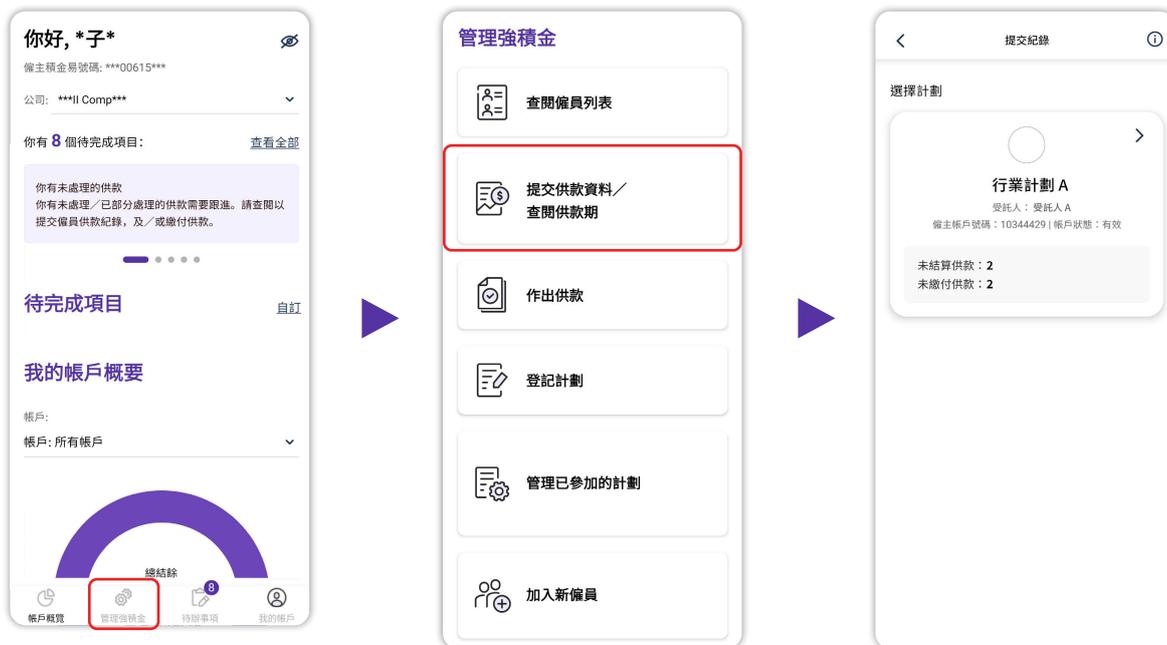


小貼士：你可在A3步驟及B2步驟的不同分頁下查閱相關狀態。

C. 查閱以往強積金供款紀錄

如你想查閱以往已結算的強積金供款紀錄，請按以下步驟操作。

C1 於頁面下方的選單按「管理強積金」，選擇「提交供款資料／查閱供款期」，然後選擇一個行業計劃。



C2 選擇「已結算供款」分頁。



備註：你可透過篩選「供款期」、「工資組別」，然後按 **繼續** 或按 🔍 並直接輸入僱員姓名／香港身份證號碼以搜尋供款紀錄。

(篩選供款期)

(篩選工資組別)

(輸入僱員姓名或香港身份證號碼)

C3

17/06/2025 - 23/06/2025	
帳單類別	供款帳單
工資組別	臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日
僱員紀錄數目	1
附加費	
總額 (港幣)	\$ 300

C3 選擇特定供款期。

C4



C4 供款詳情會總結在供款概要中，你亦可選取「僱員供款資料」及「提交紀錄」查看詳情。



小貼士：

1. 「僱員供款資料」會顯示每位僱員在已選取的供款期內的供款紀錄。
2. 「提交紀錄」會顯示每項提交紀錄的概要，包括已選取的供款期內的僱員人數和供款總額。
3. 你可點擊頁面右上角的  以選擇一種檔案格式下載供款概要。如你選擇下載PDF檔案，請於兩個工作天後前往待辦事項中查閱。

- 完 -